

FNP / BND

Prorisq V7

Manuel utilisateur



CNRACL
FONDS NATIONAL
DE PRÉVENTION

*"Agir ensemble
pour la prévention"*

Sommaire

1	VERSIONNING	4
1.1	HISTORIQUE DES MODIFICATIONS	4
2	CONTACTS	5
2.1	COORDONNEES.....	5
3	PRESENTATION GENERALE	6
3.1	IDENTIFICATION ET DESCRIPTION GENERALE DU LOGICIEL	6
3.2	TERMINOLOGIE	6
3.3	PRINCIPES D'ERGONOMIE	6
3.3.1	<i>Accès à une fonctionnalité.....</i>	6
3.3.2	<i>Ergonomie des écrans.....</i>	7
3.3.3	<i>Boutons de commande.....</i>	10
3.3.4	<i>Fenêtre de recherche</i>	11
3.3.5	<i>Messages de contrôle.....</i>	12
3.3.6	<i>Aide en ligne.....</i>	12
3.3.7	<i>Impression des éditions.....</i>	12
4	PRINCIPES DE CONNEXION	13
4.1	PRE-REQUIS A L'UTILISATION DE L'APPLICATION.....	13
4.2	ACCES A L'APPLICATION.....	13
4.3	CHANGEMENT DU MOT DE PASSE.....	15
5	MODULE 'UTILISATEUR'	16
5.1	PAGE 'RECHERCHE COLLECTIVITE'	16
5.2	PAGE 'ACCUEIL COLLECTIVITE'	17
5.2.1	<i>Consultation d'une collectivité</i>	17
5.3	AGENTS ET DECLARATIONS	19
5.3.1	<i>Agents.....</i>	19
5.3.2	<i>Déclarations.....</i>	21
5.4	SUIVI DE L'EVENEMENT	28
5.4.1	<i>Onglet : Déclaration – Suivi Médical.....</i>	29
5.4.2	<i>Onglet : Suivi Administratif</i>	31
5.4.3	<i>Onglet : Analyse</i>	32
5.4.4	<i>Onglet : Suivi des Coûts</i>	33
6	LE REFERENTIEL SDIS.....	34
6.1	PRECISIONS GENERALES	34
6.2	ELEMENT MATERIEL.....	34
6.3	GRADE	35
6.4	METIERS.....	36
6.5	NATURE DE LESIONS.....	36
6.6	SIEGES DE LESIONS.....	37
6.7	PARCOURS	38
6.8	MOYEN DE LOCOMOTION.....	38
6.9	TACHES EXERCEES	39
6.10	TYPE DE PERSONNEL.....	39
6.11	STATUTS	40
6.12	TYPE HORAIRES	40

1 Versionning

1.1 Historique des modifications

Version	Date	Code ¹	Modification
1.1	01/09/2004	M	Modification du document
1.2	05/12/2005	M	Modification du document
1.3	01/08/2007	M	Modification du document
1.4	18/02/2008	M	Modification du document
1.5	20/03/2008	M	Modification du document
1.6	23/10/2008	M	Modification du document
1.9	17/08/2009	M	Modification du document
1.10	12/11/2010	M	Modification du document

¹ C : Création — M : Modification — S : Suppression

Signet	Valeur
Date	12/11/2010
Projet	Prorisq
Titre	Manuel utilisateur
Projet Version	V7
Version	R1.10
Référence	Prorisq_ Manuel utilisateur _v7-R1.10

2 Contacts

2.1 Coordonnées

Pour toute question ou information complémentaire vous pouvez contacter :



Caisse des Dépôts et Consignations Direction Retraites et Solidarité

Adresse postale :



Rue du Vergne
33 059 BORDEAUX

Assistance Technique et Fonctionnelle :



05-56-11-37-65
(du lundi au vendredi de 9h à 17h)



bnd@caissedesdepots.fr

Site WEB



<https://www.cdc.retraites.fr/>
Fonds national de prévention
Rubrique : *Prorisq /BND*

3 Présentation générale

3.1 Identification et description générale du logiciel

L'établissement de Bordeaux de la CDC assure la gestion des pensions et allocations temporaires d'invalidité des agents des fonctions publiques hospitalière et territoriale.

A ce titre, il occupe un rôle central dans l'indemnisation des risques professionnels de cette population, ce qui l'a amené à s'impliquer de plus en plus largement dans les actions de prévention de ces risques.

L'objectif de la CDC est de **recueillir auprès des employeurs hospitaliers et territoriaux les informations ayant trait aux risques professionnels** afin de permettre à l'ensemble des acteurs de ce domaine de disposer de statistiques fiables qui apporteront une aide à la définition d'une **politique nationale en matière de prévention du risque professionnel**.

Afin de favoriser le recueil de données, les collectivités doivent disposer d'un **véritable outil de gestion des déclarations d'accident et des maladies professionnelles** et non d'un simple outil de saisie. Les informations enregistrées sur les déclarations ne sont pas réduites aux exigences réglementaires : les notions complémentaires, d'élément matériel, de tâche exercée, de discipline d'équipement, etc. permettent l'élaboration de statistiques précises qui pourront guider l'employeur dans la définition de sa propre politique de prévention.

Le logiciel PRORISQ est le fruit d'une étroite collaboration entre la CDC et les employeurs des fonctions publiques territoriale et hospitalière, les partenaires institutionnels, la direction des hôpitaux, la direction générale des collectivités locales, la CNAMTS, la direction de la Défense et de la Sécurité civile, NEERIA.

3.2 Terminologie

- ☞ **Collectivité** : Ce terme désigne une collectivité territoriale ou un établissement hospitalier.
- ☞ **Événement** : Ce terme indique un accident de travail, un accident de trajet, un accident de service ou une maladie (professionnelle, à caractère professionnel, contractée en service).
- ☞ **Confidentialité des services** : un utilisateur a, par défaut, accès à tous les services de la collectivité à laquelle il est rattaché.
- ☞ **Administration de la base** : le rôle de l'administrateur site est tenu par NEERIA et la CDC.

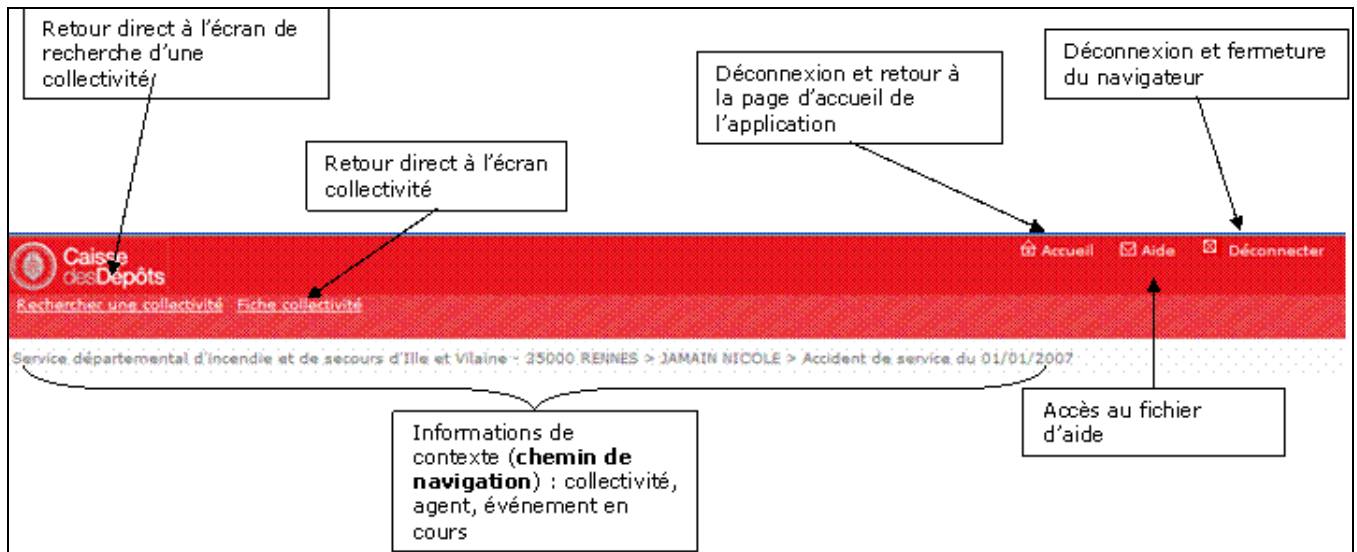
3.3 Principes d'ergonomie

3.3.1 Accès à une fonctionnalité

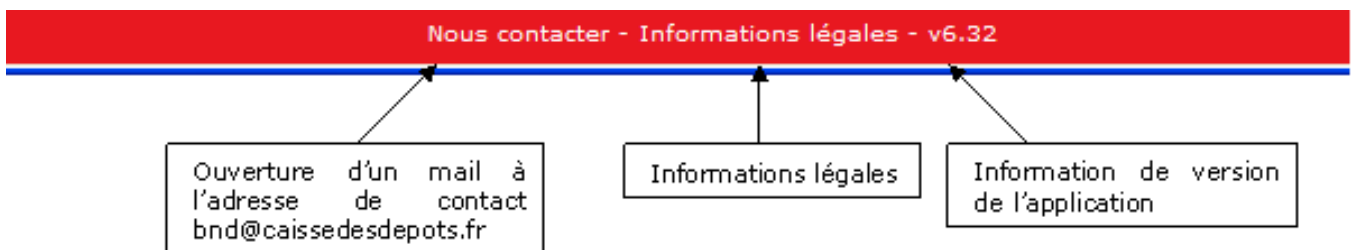
L'accès à une fonctionnalité se fait soit par déplacement de la souris sur un titre qui active le lien hypertexte permettant d'accéder à la fonctionnalité à laquelle il se rapporte, soit par le biais de boutons d'accès.

3.3.2 Ergonomie des écrans

Le bandeau supérieur des écrans



Le bandeau inférieur des écrans



Les zones pliables

Informations collectivité

N°CNRA	044 C001
Raison sociale	Commune de Nantes
Type	Territorial
Adresse	Hôtel de Ville - NANTES CEDEX
Sous type	Mairie
Code postal	44036
Ville	NANTES
N°SIRET	21440109300015

Consultation des services
Effectif et budget consacrés à la prévention
Effectif équivalent temps plein par filière
Heures Travaillées
Gestion des fournisseurs

Agents et Déclarations

Créer un agent
Rechercher un agent

Statistiques

Tableaux de bord

Zone dépliée

Zone pliée



Les listes

Evenements

Ajouter un évènement

Titre de la liste

Ajout d'un élément dans la liste
Commande matérialisée par un lien hypertexte

Action 'Etat' : tri par défaut sur chaque colonne (click sur le libellé de la colonne)

Type	Date evenement	Etat	Ouvrir	Supprimer
Accident de service	17/03/2007	non validé		
Accident de trajet	10/03/2007	non validé		
Maladie contractée en service	01/03/2007	non validé		
Accident de trajet	01/02/2007	non validé		
Maladie à caractère professionnel	12/01/2007	non validé		
Accident de service	10/01/2007	non validé		
Accident de travail	02/01/2007	non validé		
Accident de service	01/01/2007	non validé		
Maladie professionnelle	10/10/2006	non validé		
Accident de service	10/04/2006	validé le 15/09/2006		

Barre de navigation dans la liste :
- flèches de changement de page
- n° de page

Impression de la liste

Impprimer

L'alternance des couleurs de fond n'a pas de signification, elle n'est destinée qu'à faciliter la lecture des informations.



Formats de saisie

- **Format des champs de type texte** : tous les caractères alphanumériques sont autorisés,
- **Format des dates** : le seul format accepté par l'application est jj/mm/aaaa (par défaut dans le champ de saisie); l'année étant obligatoirement sur 4 chiffres. La saisie du format JJMMAAAA est possible, la complétude est alors automatique (ajout des caractères /). Exemple : la saisie de 13032006 entraîne l'affichage automatique dans le champ de 13/03/2006,
- **Format des heures** : le seul format accepté est HH:MM (par défaut dans le champ de saisie). La saisie des formats HH ou HHMM est possible, la complétude est alors automatique. Exemple : 12 sera complété en 12:00 ; 1230 sera complété en 12:30,
- **Format décimal** : le format accepté est 00,00. La saisie d'un point comme séparateur décimal est possible mais sera convertie en virgule à l'affichage. Le nombre de décimales saisies n'est pas limité mais une conversion automatique s'applique et seules 2 décimales sont conservées en suivant la règle de l'arrondi bancaire. Exemple : Saisie de 10.234 → affiche 10,23 ; Saisie de 10,235 → affiche 10,24 ; Saisie de 10,236 → affiche 10,24.



Les champs obligatoires

Date de déclaration	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
Date d'évènement (date de certificat initial pour une maladie)	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>

Les champs devant impérativement être renseignés sont représentés en **GRAS** ; les autres champs sont facultatifs.

Les champs non saisissables

PRORISQ V6 - Microsoft Internet Explorer

Accueil Aide Déconnecter

Rechercher une collectivité Fiche collectivité Rechercher un agent

CENTRE HOSPITALIER GENERAL DE FIRMINY - 42704 FIRMINY > BARRIERE JEAN PIERRE JACQUES > Accident de service du 17/03/2007

Informations de déclaration

Type évènement	Accident de service		
Réf. dossier	2007-A0012		
Date évènement	17/03/2007		
Heure de l'accident	HH:mm		
Jour de l'évènement	Samedi		
Date déclaration	jj/mm/aaaa		
Horaires de travail le jour de l'accident	HH:mm à HH:mm - HH:mm à HH:mm		
Gravité	<input type="radio"/> Accident vaccinal <input type="radio"/> Accident d'exposition au sang <input type="radio"/> Accident mortel <input checked="" type="radio"/> Sans objet		
Circonstances	chute		
Localisation			
Assureur collectivité			
Commentaire			

Enregistrer Annuler

Il s'agit de champs soit importés, soit donnant accès à une table du référentiel. Les données en affichage uniquement sont représentées par des champs sans bordure et sans fond.

Les onglets

Suivi de l'évènement :

Déclaration - Suivi Médical	Suivi Administratif	Analyse	Suivi des coûts
-----------------------------	---------------------	---------	-----------------

L'onglet sélectionné est en gris foncé (ex : Déclaration – Suivi Médical)

Les informations à occurrences multiples

Exemple : il peut y avoir plusieurs avis médicaux enregistrés pour une même déclaration. Ces occurrences sont enregistrées dans un tableau.

Avis médicaux

Ajouter un avis médical

Date	Nom expert	Modifier	Supprimer
17/03/2007	identité expert...		
23/04/2007	expert...		









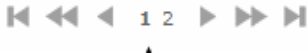



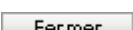















Navigation icons: back, forward, etc.








Imprimer

Tabulation

La touche de tabulation permet de se déplacer et d'accéder aux actions des écrans sans usage de la souris. La tabulation agit de gauche à droite et de haut en bas.

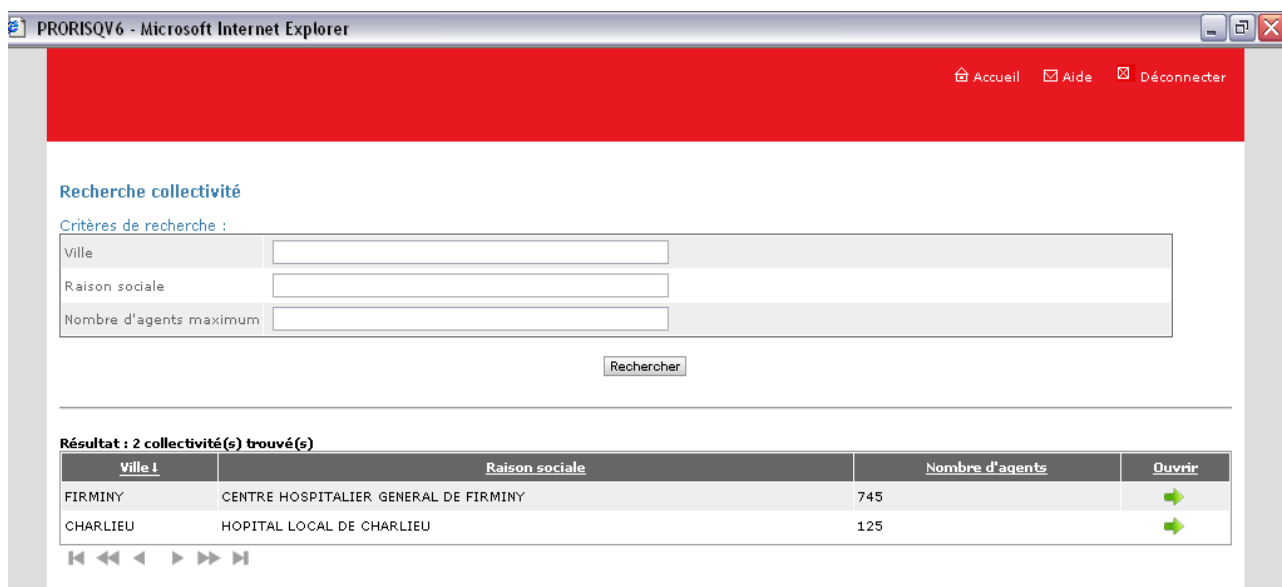
3.3.3 Boutons de commande

Type de boutons	Boutons identiques	Description de l'action du bouton
		Permet d'accéder à l'espace sécurisé
		Permet d'accéder à la page de recherche des collectivités
		Permet de déplier ou replier les éléments rattachés à une arborescence contenant des dossiers, des tables, des données
critère : <input type="text"/> 		Permet la saisie de(s) critère(s) de recherche : elle s'effectue de manière hiérarchique ou à l'aide de critère.
		Permet de lancer une recherche
		Permet un tri ascendant/descendant de l'en-tête de colonne dans une liste à occurrences multiples
		Permet, dans une fenêtre d'affichage, de naviguer d'une page à l'autre : le nombre d'éléments par page de tableau est limité à 10. La navigation s'effectue par les boutons prévus à cet effet (barre de navigation), en bas à gauche de la fenêtre d'affichage
		Permet d'ouvrir une occurrence d'une liste
		Enregistre les données saisies
		Permet d'annuler la saisie en cours et ferme le formulaire
		Permet de fermer un écran
		Permet d'accéder à une ressource afin de sélectionner un fichier à importer
		Permet d'importer un fichier sélectionné sur une ressource
		Permet d'actualiser les informations lors de l'import d'un fichier
		Permet d'exporter, pour une période donnée, les données saisies des événements sous format .xml
		Précise, dans la consultation des services, que l'accès au service est autorisé
		Précise, dans la consultation des services, que l'accès au service est interdit
Ajouter	Ajouter... ; 	Permet d'activer un lien hypertexte donnant l'accès à la fonctionnalité à laquelle il se rapporte
		Permet la saisie de nouvelles données et/ou de les modifier
	 ; 	Permet de supprimer un élément, une occurrence d'une liste
		Info-bulles d'information
		Permet de revenir sur la fenêtre précédente
		Permet d'accéder au bloc de saisi suivant

Type de boutons	Boutons identiques	Description de l'action du bouton
		Permet l'ouverture de l'écran de sélection d'un élément du référentiel
		Permet de supprimer l'information sélectionnée dans un élément du référentiel Permet de réinitialiser un compte utilisateur
		Permet de sélectionner un élément du référentiel, d'une liste
		Met fin à la saisie d'une déclaration
		Permet d'imprimer une édition, une occurrence sélectionnée dans une liste, une liste au format .pdf
		Permet d'accéder aux éditions au format .pdf et de les imprimer

3.3.4 Fenêtre de recherche

☞ fenêtre de recherche de type textuel



PRORISQV6 - Microsoft Internet Explorer

Accueil Aide Déconnecter

Recherche collectivité

Critères de recherche :



Ville

Raison sociale

Nombre d'agents maximum

Rechercher

Résultat : 2 collectivité(s) trouvée(s)

Ville	Raison sociale	Nombre d'agents	Ouvrir
FIRMINY	CENTRE HOSPITALIER GENERAL DE FIRMINY	745	
CHARLIEU	HOPITAL LOCAL DE CHARLIEU	125	

☞ fenêtre de recherche de type référentiel



Adresse <http://www.demo.prorisq.org/jsp/evenerement/declarationSuiviMedical/natureLesion.jsf> OK Links

Caisse des Dépôts

Rechercher une collectivité Fiche collectivité Rechercher un agent

Centre de gestion de la FPT du Centre - 99150 ST PIERRE > BERGAM Jeanne > Accident de service du 09/01/2007

Modification du nature de lésion (nature lésion actuelle :)

nature lésion sélectionnée : **Fracture** Sélectionner Annuler

Sélectionner la nature de lésion dans l'arborescence ci-dessous; vous pouvez aussi utiliser la recherche sur le libellé.

critère : chercher

Nature de lésion	Sélectionner
Fracture	

nature lésion (21)

- Amputation
- Asphyxie
- Atteinte ostéo-articulaire et/ou musculaire (entorse, douleurs d'effort, etc.)
- Atteintes sensorielles
- Autre nature de lésion
- Brûlure physique, chimique
- Commotion, perte de connaissance
- Contusion, hématome
- Electrisation, électrocution
- Fracture**
- Gelure
- Intoxication par ingestion, par inhalation, par voie percutanée
- Lésion potentiellement infectieuse due au produit biologique
- Lésions de nature multiple
- Lésions internes
- Lésions nerveuses

Nous contacter - Informations légales - v0.3a

3.3.5 Messages de contrôle

L'utilisateur est constamment guidé dans ses actions de manière à lui éviter la perte ou la ressaisie inutile d'informations, mais également afin d'assurer la cohérence des données contenues dans PRORISQ.

Les messages permettant ceci sont de différents types :

- ✎ Erreurs gérées par l'application :
 - ❖ Erreur de cohérence de données : un message s'affiche en haut de l'écran indiquant que les informations saisies ne sont pas cohérentes par rapport aux règles de gestion.

Fiche collectivité

Commune de Nantes - 44036 NANTES > PRINTEMPS GASTON

Création d'un événement (informations au moment de l'évènement - étape 1)

La date d'évènement est obligatoire.

Evènement :

Type d'évènement	Accident de service
Date de déclaration	20/03/2007
Date d'évènement (date de certificat initial pour une maladie)	dd/mm/yyyy

- ✎ Erreur de donnée : un message s'affiche à côté du champ de saisie indiquant une erreur de format ou de donnée requise non renseignée.

Conséquence médicale taux

Date		"tauxDate": Une donnée est requise.
Taux global médecin(%)	2,35	
Taux global commission(%)		
Taux définitif(%)		

Enregistrer Annuler

- ✎ Erreurs non gérées par l'application :

Une erreur est survenue.
Veuillez-vous reconnecter.

Il s'agit d'erreurs techniques pour lesquelles l'application est devenue trop instable pour poursuivre la session. Dans ce cas, l'erreur provoque une déconnexion et renvoie sur une page spécifique. Une reconnexion est requise ; le caractère technique de l'erreur ne présentant pas d'intérêt pour l'utilisateur, aucun détail n'est donné.

3.3.6 Aide en ligne

Actions	Icône	Menu
Accéder à l'aide en ligne		Permet d'accéder à l'aide en ligne

3.3.7 Impression des éditions

Toutes les impressions du module utilisateur sont réalisées au format .PDF et sont visualisables dans leur ensemble (nécessite pour cela l'installation sur le poste client du logiciel Acrobat Reader).

4 Principes de connexion

4.1 Pré-requis à l'utilisation de l'application

- Poste de travail : PC Pentium 166 Mhz ou supérieur, minimum 67 Mo d'espace disque disponible et 32 Mo de mémoire RAM ;
- Format d'écran recommandé : 1024 x 768 pixels ;
- Système d'exploitation du poste de travail : Windows 98 (2^{ème} édition) ou supérieur ;
- Connexion Internet : haut débit conseillé pour un meilleur confort d'utilisation ;
- Navigateur : Internet Explorer V5.0 ou supérieur, Firefox V1.5 ou supérieure ;
- Configuration interne : compatible avec le protocole SSL ;
- Logiciel d'impression : Acrobat Reader V4.0 ou supérieure.

L'import des données servant à l'initialisation de la base de données PRORISQ se fait par un lien sécurisé HTTPS. Par ce lien, la CDC ès qualités peut accéder au disque dur du poste de travail sous contrôle de l'utilisateur, lequel reconnaît en être informé.

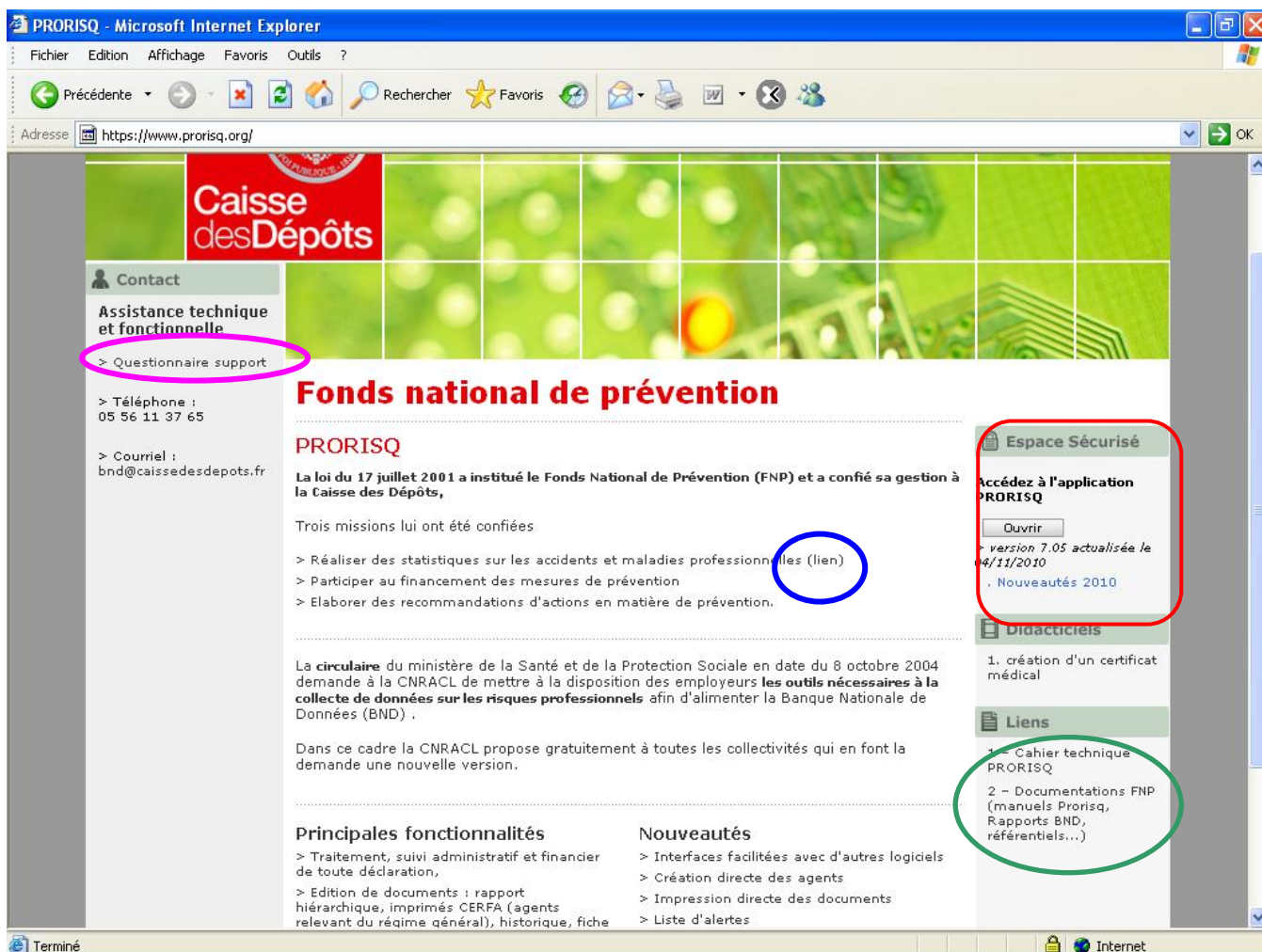
4.2 Accès à l'application

La collectivité accède via un navigateur à la base centralisée. Le chemin d'accès au site sécurisé est le suivant :

<https://www.prorisq.org/>

Le(s) code(s) d'accès sont fourni(s) par l'administrateur du logiciel au sein de la collectivité.

Page d'accueil



Un questionnaire support permet de trouver les solutions à certains problèmes rencontrés dans l'utilisation de Prorisq (**lien fuchsia**).

Le n° de version et la date d'actualisation apparaissent sous le bouton **Ouvrir** (**lien rouge**).


Un didacticiel permet de visualiser des fonctionnalités de l'outil.

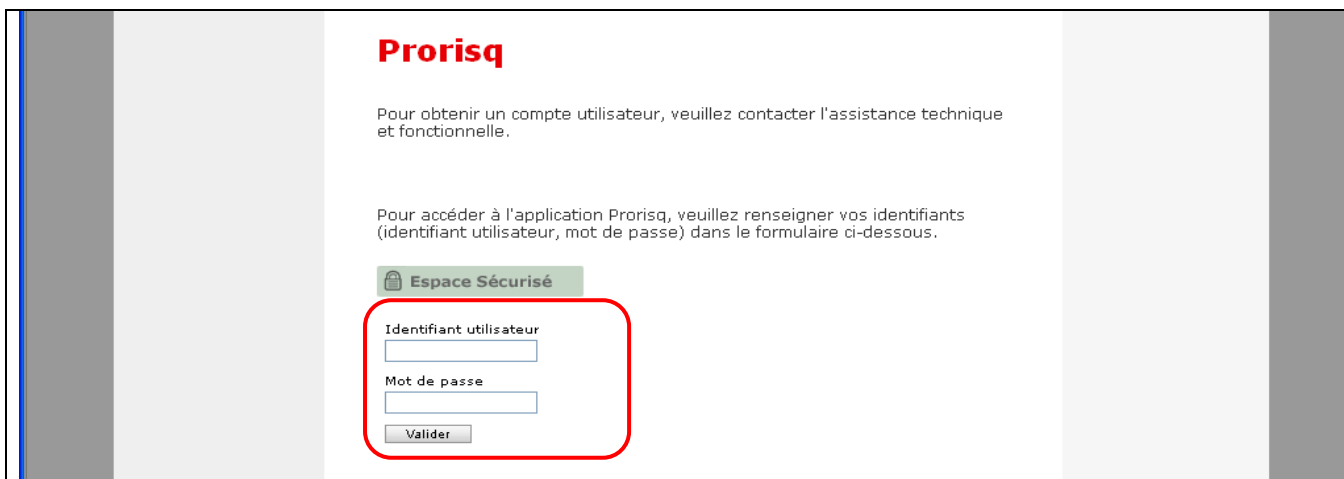
Le **lien bleu** permet d'accéder aux rapports BND sur le site du FNP.


Des liens (**lien vert**) permettent de télécharger :

1. le cahier technique Prorisq : descriptif des structures d'import des données (services, agents, fournisseurs, intégrateur de données et référentiel BND) et d'export des données ;
2. les manuels Prorisq, rapports annuels BND et référentiels.

🔑 Espace sécurisé

Cliquer sur le bouton 



➤ Saisir les codes d'accès et cliquer sur le bouton  .

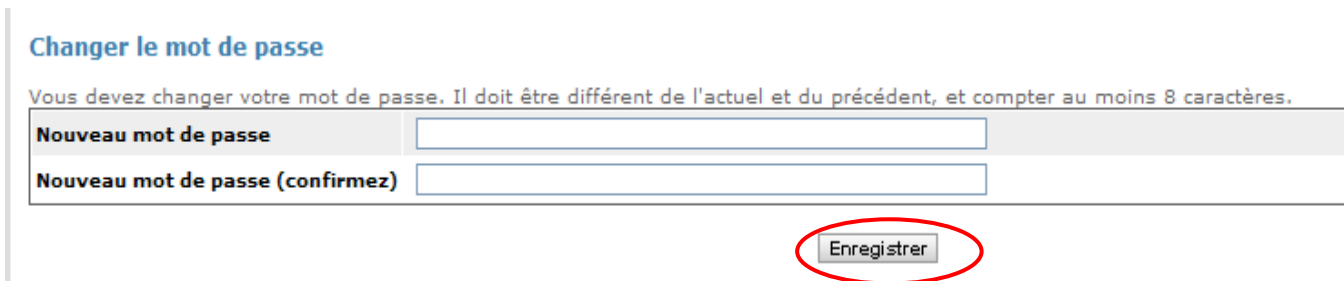
4.3 Changement du mot de passe


La fenêtre de changement de mot de passe apparaît à :

La 1ère utilisation du compte ;

La date limite atteinte de validité du mot de passe.

🔑 Fenêtre 'Changer le mot de passe'



Saisir le nouveau mot de passe et cliquer sur le bouton  .

🔑 Rappel des règles sur les login et mot de passe :

- Login :

Préfixé obligatoirement avec le n° BCR de la collectivité suivi d'un point

- Mot de passe :

Longueur : 8 caractères minimum (variantes de 3 caractères alphanumériques différents : Majuscule, minuscule, numérique) ;

Durée de validité : 90 jours ;

Historisation : 2 mots de passe conservé.

Vous êtes maintenant connecté au module 'Utilisateur'.

5 Module 'Utilisateur'

5.1 Page 'Recherche collectivité'

☞ Cas des collectivités rattachées :

Cette fenêtre n'est accessible que pour des collectivités rattachées, y compris la collectivité de rattachement.

Cette fenêtre permet à l'administrateur habilité de rechercher et de visualiser les collectivités importées par la CDC et de sélectionner l'une d'entre elles. Par défaut, la collectivité de rattachement dite collectivité 'mère' est affichée au-dessus de la zone 'Critères de recherche'.

Elle permet une recherche sur le libellé du champ 'Ville', 'Raison sociale', 'Nombre d'agents maximum'. Pour cela, il convient de saisir un ou des caractères du libellé recherché et de cliquer sur le bouton **Rechercher**. Le ou les libellés correspondant au(x) critère (s) saisi(s) s'affichent dans la fenêtre 'Résultat : ...' se trouvant en dessous de la zone 'Critères de recherche'.

La visualisation du lien hiérarchique entre collectivité 'mère' et 'filles' est supprimée depuis la version 6.

Le clic sur l'en-tête 'ville t' permet de trier par ordre décroissant les raisons sociales des collectivités importées pour ce compte utilisateur ; le clic sur l'en-tête 'ville t' permet de trier par ordre croissant les raisons sociales des collectivités importées. Le clic sur la flèche verte permet d'accéder à la page 'Accueil administration'.

Le clic sur la flèche verte permet l'accès à la page 'Accueil collectivité'.

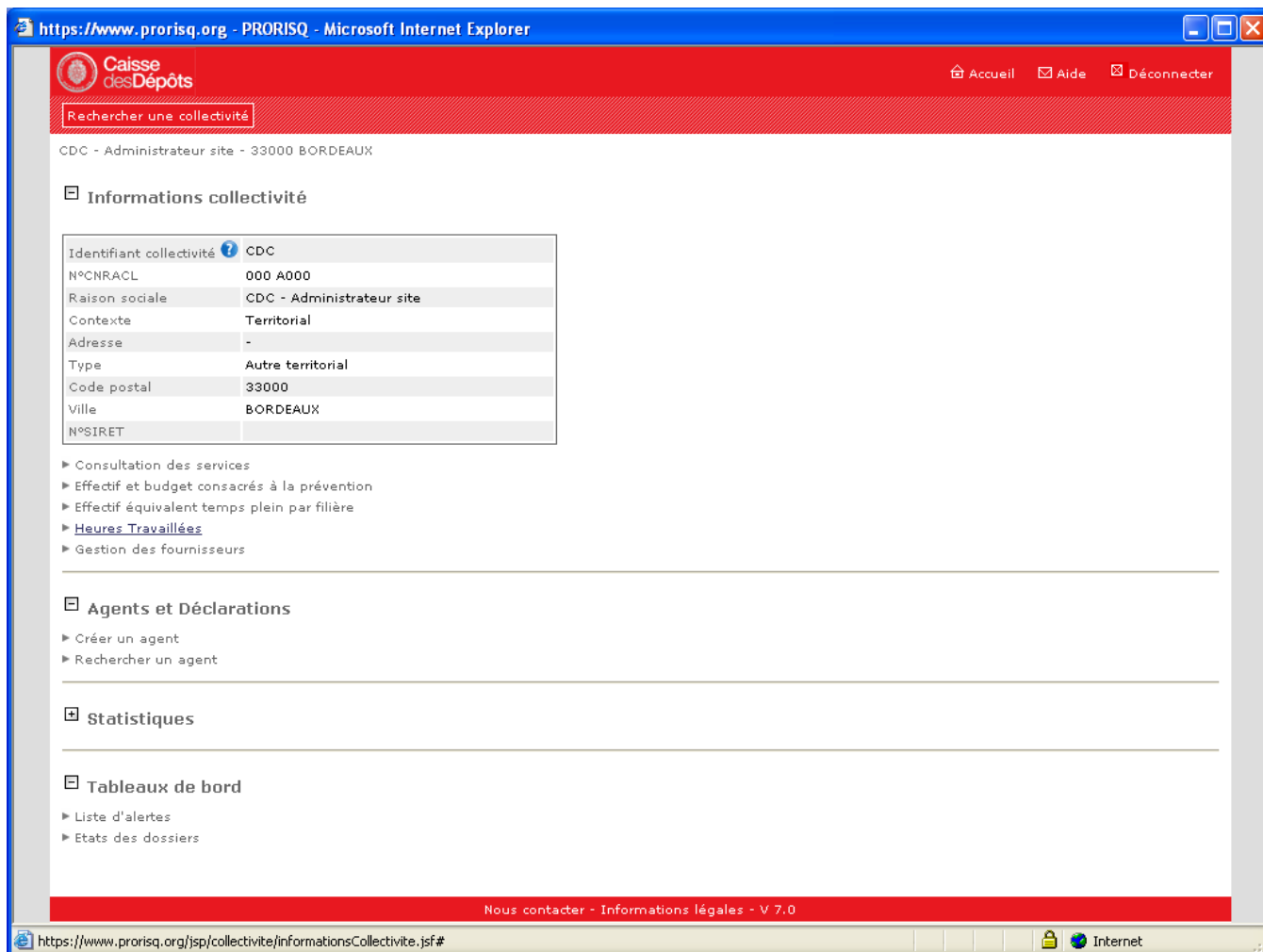
☞ Cas des collectivités uniques :

Les utilisateurs d'une collectivité unique accèdent directement à la page 'Accueil collectivité'.

5.2 Page 'Accueil collectivité'

Le module '[Utilisateur](#)' comporte trois menus :

- ☞ Menu '**Informations collectivité**',
- ☞ Menu '**Agents et Déclarations**',
- ☞ Menu '**Statistiques**',
- ☞ Menu '**Tableaux de bord**'.



5.2.1 Consultation d'une collectivité

- Informations collectivité
- Consultation des services
- Effectif et budget consacrés à la prévention
- Effectif équivalent temps plein par filière (*saisie nécessaire aux calculs des indicateurs de fréquence et de gravité*)
- Heures travaillées (*saisie nécessaire aux calculs des indicateurs de fréquence et de gravité*)
- Gestion des fournisseurs

- 'Informations collectivité'

Service départemental d'incendie et de secours - démon - 00000 VILLE SDIS

☐ Informations collectivité

Identifiant collectivité	001 A001
N°CNRA	001 A001
Raison sociale	Service départemental d'incendie et de secours - démon
Contexte	Territorial
Adresse	adresse SDIS
Type	Direction Départementale des Services d'Incendie et de Secours
Code postal	00000
Ville	VILLE SDIS
N°SIRET	28350355500015
CTP rattaché	Non

▶ Consultation des services
 ▶ Effectif et budget consacrés à la prévention
 ▶ Effectif équivalent temps plein par filière
 ▶ [Heures Travaillées](#)
 ▶ Gestion des fournisseurs

Les informations « Collectivité » sont liées au type de collectivité dans laquelle on se positionne en fonction des caractéristiques propres à chacune.

- 'Effectif équivalent temps plein par filière'

Saisie nécessaire aux calculs des indicateurs de fréquence et de gravité)

Effectif équivalent temps plein par filière

Année de gestion :

	Effectif FP	Effectif RG
AUTRE PERSONNEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AUTRES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE ADMINISTRATIVE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE ANIMATION	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE CULTURELLE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE INCENDIE ET SECOURS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE MEDICO-SOCIALE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE MEDICO-TECHNIQUE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE POLICE MUNICIPALE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE SOCIALE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE SOCIALE, MEDICO-SOCIALE ET MEDICO-TECHNIQUE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE SPORTIVE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FILIERE TECHNIQUE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HORS FILIERES PRECEDENTES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	0,00	0,00

- 'Heures travaillées'

Saisie nécessaire aux calculs des indicateurs de fréquence et de gravité)

Heures Travaillées

Ajouter une année

annee	Nombre d'heures FP	Nombre d'heures RG	Modifier	Supprimer
2009	23 562 447	123 457		

5.3 Agents et déclarations

5.3.1 Agents

Lien pour :

Créer un agent

 Rechercher un agent

Service départemental d'incendie et de secours - démon - 00000 VILLE SDIS

- ☒ Informations collectivité
- ☐ Agents et Déclarations
 - Créer un agent
 - Rechercher un agent
- ☒ Statistiques
- ☒ Tableaux de bord


- Créer un agent

Etape 1





Il convient de renseigner au minimum les zones en gras (données obligatoires) pour passer à l'étape 2.

Service départemental d'incendie et de secours - démon - 00000 VILLE SDIS

Créations d'un agent (étape 1)

Placer le curseur de la souris sur l'icône  pour avoir une aide sur l'information demandée.

Identité :

Nom Usuel	<input type="text"/>	
Nom patronymique	<input type="text"/>	
Prénom	<input type="text"/>	
NIR	<input type="text"/>	
Matricule	<input type="text"/>	
Date de naissance	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
Civilité	<input type="radio"/> Monsieur <input type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Mademoiselle	
Sexe	<input type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin	
Latéralité	<input type="radio"/> Droite <input type="radio"/> Gauche <input type="radio"/> Ambidextre <input type="radio"/> Inconnu	
Date entrée Fonction Publique	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
Date entrée collectivité	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
Date sortie collectivité	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	

Adresse actuelle :

N° Appartement - N° de boîte aux lettres - Etage - Couloir - Escalier	<input type="text"/>
Entrée - Tour - Immeuble - Bâtiment - Résidence - ZI	<input type="text"/>
N° dans la voie et voie	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Lieu dit ou service de distribution	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>

Etape 2

Renseigner les données à l'aide du bouton '...' qui donne accès à la table correspondante.

Dans le cas d'un agent de la Fonction publique :

Création d'un agent (étape2)

Placer le curseur de la souris sur l'icône ? pour avoir une aide sur l'information demandée.

Situation actuelle :

Régime	FONCTION PUBLIQUE		
N°CNRACL	001 A001 ?		
Type de personnel	<input type="radio"/> Sapeur pompier professionnel <input type="radio"/> Sapeur pompier volontaire FP <input type="radio"/> PATS-FP <input type="radio"/> Militaire		
Statut			
Service			
Grade			
Métier			
Régime de service			
Horaires habituels	HH:mm à HH:mm - HH:mm à HH:mm		
Quotité de travail (temps complet/temps partiel)	<input type="text"/> %		
Date entrée métier	jj/mm/aaaa		
Date entrée poste	jj/mm/aaaa		

Dans le cas d'un salarié du Régime général :

Création d'un agent (étape2)

Placer le curseur de la souris sur l'icône ? pour avoir une aide sur l'information demandée.

Situation actuelle :

Régime	REGIME GENERAL		
Type de personnel	<input type="radio"/> Sapeur pompier volontaire RG <input type="radio"/> PATS-RG		
Statut			
Service			
Grade de référence			
Métier			
Régime de service			
Horaires habituels	HH:mm à HH:mm - HH:mm à HH:mm		
Quotité de travail (temps complet/temps partiel)	<input type="text"/> %		
Date entrée métier	jj/mm/aaaa		
Date entrée poste	jj/mm/aaaa		

- Rechercher un agent

Recherche et affichage d'un agent par recherche de chaîne de caractères en fonction (valeur du critère) :

- du nom usuel ou patronymique, du NIR, de la référence du dossier, du matricule ;
- de l'état de l'agent (actif ou inactif).

Après sélection d'un agent, affichage de 4 zones d'information :

- Identité et informations agent qui se compose de trois sous rubriques :
- Identité
- Adresse actuelle
- Employeurs précédents : cette zone permet d'afficher l'adresse ainsi qu'un bloc historique contenant le service antérieur et la collectivité antérieure de l'agent.

Service départemental d'incendie et de secours - démonstration - 00000 VILLE SDIS > DURAN André

Identité et informations agent

Identité :

Nom Usuel	DURAN
Nom patronymique	
Prénom	André
NIR	
N°CNRA	
Matricule	1400
Date de naissance	20/01/1986
Civilité	
Sexe	Masculin
Latéralité	
Date entrée Fonction Publique	
Date entrée collectivité	
Date sortie collectivité	

Adresse actuelle :

N° Appartement - N° de boîte aux lettres - Etage - Couloir - Escalier	
Entrée - Tour - Immeuble - Bâtiment - Résidence - ZI	
N° dans la voie et voie	
Code postal	
Lieu dit ou service de distribution	
Ville	
Pays	

[Modifier](#)

Employeurs précédents :

[Ajouter un employeur](#)

Service départemental d'incendie et de secours - démonstration - 00000 VILLE SDIS > DURAN André

Identité et informations agent

Situation actuelle

Autres IPP

Evènements

- **Situation actuelle** (régime, statut, service, grade, métier, régime de service, horaires habituels, quotité de travail, date d'entrée métier et date entrée poste).
- **Autres IPP**
- **Evènements**

5.3.2 Déclarations

- Créer un événement

Si vous souhaitez créer un événement, cliquez sur '**Ajouter un événement**'

Service départemental d'incendie et de secours - démonstration - 00000 VILLE SDIS > DURAN André

Identité et informations agent

Situation actuelle

Autres IPP

Evènements

Ajouter un événement

Type	Date événement	Etat	Réf. dossier	Ouvrir	Supprimer
Accident de trajet	05/11/2008	non validé	001-2008		
Accident de service	20/10/2008	non validé	001-2008		

[Imprimer](#)
[Exporter](#)
[Fermer](#)

Règles de gestion

Saisie des données selon les principes suivants :

- affichage des données de la partie « Situation de l'agent », déjà importées par le fichier des agents. Ces données peuvent être modifiées lors de l'enregistrement de la déclaration. Tout nouvel événement réactualise la situation courante de l'agent,
- les données obligatoires à renseigner sont pré définies pour tous les SDIS,
- le type de déclaration (accident de service, de travail, maladie professionnelle, etc.),
- Détail de saisie des données

Agents de la Fonction publique	Salariés du Régime général
Accident de service	Accident de travail
Accident de trajet	Accident de trajet
Maladie professionnelle	Maladie professionnelle
Maladie à caractère professionnel	Maladie à caractère professionnel
Maladie contractée en service	

Création d'une déclaration (informations au moment de l'événement – étape 1 et étape 2)

Création de l'événement (étape 1)

Création d'un événement (informations au moment de l'événement - étape 1)

Evènement :

Type d'évènement	Accident de service
Enquête HS	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Date de déclaration	jj/mm/aaaa
Date d'évènement (date de certificat initial pour une maladie)	jj/mm/aaaa

Situation de l'agent :

Régime	FONCTION PUBLIQUE
Type de personnel / situation lors de l'évènement	<input checked="" type="radio"/> Sapeur pompier professionnel <input type="radio"/> Sapeur pompier volontaire FP <input type="radio"/> PATS-FP <input type="radio"/> Militaire
Statut	Titulaire
Service	Ressources humaines
Grade	Capitaine
Métier/Fonction tenue	EMPLOI DE MANAGEMENT
SSSM (service santé secours médical)	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Régime de service	Service hors rang
Horaires habituels	HH:mm à HH:mm - HH:mm à HH:mm
Quotité de travail (temps complet/temps partiel)	100 %
Date de premier engagement	jj/mm/aaaa
Date entrée poste	jj/mm/aaaa

Nous contacter - Informations légales - V 7,0

Création de l'événement (étape 2)

Création d'un événement (informations au moment de l'événement - étape2)

Réf. dossier	001-2008		
Horaires de travail le jour de l'accident	08:00	à HH:mm - HH:mm	à 15:00
Heure de l'accident	11:00		
Gravité	<input type="radio"/> Accident vaccinal <input type="radio"/> Accident d'exposition au sang <input type="radio"/> Accident mortel <input checked="" type="radio"/> Sans objet		
Accident de circulation	<input type="radio"/> Allant en mission <input type="radio"/> Revenant de mission		
Accident sur site	<input type="radio"/> Site mission <input type="radio"/> Casernement		
Circonstances	<div></div>		
Localisation	<div></div>		
Nb de jours depuis la dernière intervention	<div></div>		
Assureur collectivité	<div></div>		
Commentaire	<div></div>		
Siège lésion	<div></div> ...		
Nature lésion	<div></div> ...		
Latéralité de la blessure	<input type="radio"/> Gauche <input type="radio"/> Droite <input type="radio"/> Sans objet		
Facteur potentiel	<div></div> ...		
Élément matériel	<div></div> ...		
Tâche exercée au moment de l'accident	<div></div> ...		
<input type="checkbox"/> Arrêt			

Zone de sélection de la recherche. Permet d'afficher le référentiel. (voir étape suivante)

☒ Arrêt

Précédent Terminer Annuler

Début

Fin

Durée :

- Les zones obligatoires sont **en gras** et apparaissent en fonction du type d'événement
- Une alerte **en rouge** indique que le champ obligatoire doit être renseigné

Une fois enregistrées, les données sont répercutées dans leurs onglets respectifs

Filtre le référentiel en fonction de la collectivité

Aucun elementMateriel sélectionné. Selectionner Annuler

Sélectionner l'élément matériel dans l'arborescence ci-dessous; vous pouvez aussi utiliser la recherche sur le libellé.

  élément matériel (22)


Choix du référentiel : ☐ Hospitalier ☐ Territorial ☒ Sdis

Critère : Rechercher

Modification de l'élément matériel (élément matériel actuel :)

Aucun elementMateriel sélectionné. Selectionner Annuler

Sélectionner l'élément matériel dans l'arborescence ci-dessous; vous pouvez aussi utiliser la recherche sur le libellé.

  élément matériel (22)

Choix du référentiel : ☐ Hospitalier ☐ Territorial ☒ Sdis

Critère : Rechercher

Résultat : 1 élément(s) trouvé(s)

Saisir un mot clé (entier ou partiel) et cliquer sur 'Recherche'

Élément matériel f	Sélectionner
Véhicule non précisé	

Résultat de la recherche...
Cliquer sur la **flèche verte** pour sélectionner cet élément.

Création de l'événement pour un accident de trajet (étape1)

Service départemental d'incendie et de secours - démonstration - 00000 VILLE SDIS > DURAN André

Création d'un événement (informations au moment de l'événement - étape 1)

Evènement :

Type d'évènement	Accident de trajet
Enquête HS	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Date de déclaration	jj/mm/aaaa
Date d'évènement (date de certificat initial pour une maladie)	10/11/2008

Situation de l'agent :

Régime	FONCTION PUBLIQUE
Statut	Militaire de carrière
Service	
Grade	Commandant
Métier	SAPEUR POMPIER
SSSM (service santé secours médical)	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Régime de service	Posté
Horaires habituels	HH:mm à HH:mm - HH:mm à HH:mm
Quotité de travail (temps complet/temps partiel)	%
Type de personnel	<input type="radio"/> Sapeur pompier professionnel <input type="radio"/> Sapeur pompier volontaire FP <input type="radio"/> PATS-FP <input checked="" type="radio"/> Militaire
Date de premier engagement	01/01/1988
Date entrée poste	jj/mm/aaaa

Suivant Annuler

Etape2

Service départemental d'incendie et de secours - démonstration - 00000 VILLE SDIS > DURAN André

Circonstances	
Localisation	
Assureur collectivité	
Commentaire	
Parcours	Du domicile au lieu de travail
Moyen de locomotion	Véhicule personnel
Cause	
Siège lésion	Région lombaire
Nature lésion	Atteinte ostéo-articulaire et/ou musculaire (entorse, douleurs d'effort, etc.)
Latéralité de la blessure	<input type="radio"/> Gauche <input type="radio"/> Droite <input type="radio"/> Sans objet
Facteur potentiel	
Élément matériel	
<input type="checkbox"/> Arrêt	

Précédent Terminer Annuler

Création de l'événement (étape 2) : pour une maladie professionnelle

Création d'un évènement (informations au moment de l'évènement - étape2)

Réf. dossier	001-2008
Maladie mortelle	<input type="checkbox"/>
Confidentialité	<input type="radio"/> Confidentielle <input checked="" type="radio"/> Publique
N° de tableau des maladies professionnelles	
Nb de jours depuis la dernière intervention	
Description du risque auquel l'agent a été exposé de par ses fonctions	
Description précise des travaux habituels effectués à l'époque où a été contractée la maladie	
Description des substances à l'origine de la maladie	
Assureur collectivité	
Commentaire	
<input type="checkbox"/> Arrêt	
Date de début d'exposition	jj/mm/aaaa
Date de fin d'exposition	jj/mm/aaaa
Durée	

Après avoir saisi les données obligatoires de la déclaration, les informations au moment de l'évènement s'affichent dans deux blocs :

Informations au moment de l'évènement

Information de déclaration	Situation de l'agent																																																								
Centre de gestion de la FPT du Centre - 99150 ST PIERRE > AROZE JEAN-MARIE > Accident de service du 20/03/2007																																																									
Informations au moment de l'évènement :																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Informations de déclaration</th> <th colspan="2">Situation de l'agent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Type évènement</td> <td colspan="3">Accident de service</td> </tr> <tr> <td>Réf. dossier</td> <td colspan="3">A0009</td> </tr> <tr> <td>Date évènement</td> <td colspan="3">20/03/2007</td> </tr> <tr> <td>Heure de l'accident</td> <td colspan="3">10:00</td> </tr> <tr> <td>Jour de l'évènement</td> <td colspan="3">Mardi</td> </tr> <tr> <td>Date déclaration</td> <td colspan="3">20/03/2007</td> </tr> <tr> <td>Age de l'agent au moment de l'évènement</td> <td colspan="3">31 ans</td> </tr> <tr> <td>Horaires de travail le jour de l'accident</td> <td colspan="3">09:00 à 12:00 - 14:00 à 17:00</td> </tr> <tr> <td>Gravité</td> <td colspan="3">Sans objet</td> </tr> <tr> <td>Circonstances</td> <td colspan="3">L'agent s'est blessé au niveau des dorsales en portant une pile de dossiers.</td> </tr> <tr> <td>Localisation</td> <td colspan="3">Son bureau</td> </tr> <tr> <td>Assureur collectivité</td> <td colspan="3">Collectivité</td> </tr> <tr> <td>Commentaire</td> <td colspan="3">Transport de dossiers très lourds lors du classement trimestriel.</td> </tr> </tbody> </table>		Informations de déclaration		Situation de l'agent		Type évènement	Accident de service			Réf. dossier	A0009			Date évènement	20/03/2007			Heure de l'accident	10:00			Jour de l'évènement	Mardi			Date déclaration	20/03/2007			Age de l'agent au moment de l'évènement	31 ans			Horaires de travail le jour de l'accident	09:00 à 12:00 - 14:00 à 17:00			Gravité	Sans objet			Circonstances	L'agent s'est blessé au niveau des dorsales en portant une pile de dossiers.			Localisation	Son bureau			Assureur collectivité	Collectivité			Commentaire	Transport de dossiers très lourds lors du classement trimestriel.		
Informations de déclaration		Situation de l'agent																																																							
Type évènement	Accident de service																																																								
Réf. dossier	A0009																																																								
Date évènement	20/03/2007																																																								
Heure de l'accident	10:00																																																								
Jour de l'évènement	Mardi																																																								
Date déclaration	20/03/2007																																																								
Age de l'agent au moment de l'évènement	31 ans																																																								
Horaires de travail le jour de l'accident	09:00 à 12:00 - 14:00 à 17:00																																																								
Gravité	Sans objet																																																								
Circonstances	L'agent s'est blessé au niveau des dorsales en portant une pile de dossiers.																																																								
Localisation	Son bureau																																																								
Assureur collectivité	Collectivité																																																								
Commentaire	Transport de dossiers très lourds lors du classement trimestriel.																																																								
<input type="button" value="Modifier"/>																																																									

Certaines données peuvent alors être modifiées dans les deux onglets : informations de déclaration et situation de l'agent.

- Rechercher un événement

La liste des types de déclarations existantes apparaît. Si vous souhaitez ouvrir un événement déjà créé, cliquez sur la flèche verte.

Centre de gestion de la FPT du Centre - 99150 ST PIERRE > AROZE JEAN-MARIE

☐ Identité et informations agent

☐ Situation actuelle

☐ Autres IPP

☐ Evenements

[Ajouter un évènement](#)

Type	Date evenement	Etat	Ouvrir	Supprimer
Accident de service	10/01/2007	non validé		






 Imprimer

Fermer

5.4 Suivi de l'événement

Suivi de l'événement

Déclaration - Suivi médical	Suivi administratif	Analyse (Sauf maladies)	Suivi des coûts
-----------------------------	---------------------	-------------------------	-----------------

Suivi de l'événement :

Déclaration - Suivi Médical	Suivi Administratif	Analyse	Suivi des coûts
-----------------------------	---------------------	---------	-----------------

+ Certificats

+ Conséquences médicales


+ Lésions

+ Tiers - Témoins

Le bloc **suivi de l'événement** se décompose en 3 ou 4 onglets suivant le type de déclarations dont vous trouverez le détail dans les tableaux récapitulatifs suivants :

- Onglet : Déclaration – Suivi médical
- Onglet : Suivi administratif
- Onglet : Analyse (sauf maladies)
- Onglet : Suivi des coûts

5.4.1 Onglet : Déclaration – Suivi Médical

Régime :	FP	RG	FP/RG	FP	RG
	Type d'événement : A service	Acc Travail	Acc. Trajet	MP McP McS	MP/McP
ONGLET : Déclaration - Suivi Médical					
Contexte : T/H					
+ Certificats	X	X	X	X	X
- type de certificat					
- date de certificat					
- Choix : (Arrêt, Reprise, Soins, Hospitalisation, Visite médicale)					
- Commentaire					
+ Conséquences médicales	X	X	X	X	X
- Type de décision					
- Date de décision					
- Commentaire					
- n° ATI					
- Date d'entrée en jouissance					
<i>Taux et infirmité n'apparaissent qu'en mode « modifier » dans les conséquences médicales</i>					
+ Taux					
- Date					
- Taux global médecin (%)					
- Taux global commission (%)					
- Taux définitif (%)					
+ Infirmité					
- Libellé					
- Taux (%)					
+ Lésions	X	X	X		
- Siège de lésions					
- Nature de lésions					
- Latéralité de la blessure					
- Libellé du certificat initial					
+ Tiers témoins	X	X	X		
- Type					
- Nom					
- Prénom					
- Adresse					
- Commentaire					
+ Contexte			X		
- Parcours					
- <i>Parcours motif</i>					
- Moyens de locomotion					
- <i>Autres moyens de locomotion</i>					
- Cause					
- <i>autre cause</i>					
- Commentaire					
+ Périodes d'exposition				X	X
- Date début					
- Date fin					
- Durée (automatique)					
- Lieu d'exposition				McS	
+ Aspect médical				X	X
- Aspect causal					
- Groupe diagnostic					
- Genre de maladie					
- Nature exacte de l'infirmité					
- Descriptif des substances à l'origine de la maladie					
EDITIONS					
Rapport Hiérarchique	X	X	X	X	X
Rapport Hiérarchique vierge	X	X	X	X	X
 Fiche analyse	X	X	X		
Historique	X	X	X		
Déclaration AT (Cerfa n°60-3682)		RG	RG		
Attestation de salaire (Cerfa n°11137*02)		RG	RG		

Remarques générales :

- Il est possible de saisir **2000 caractères** dans le champ 'Circonstances'. Toutefois, il est recommandé de synthétiser les données afin d'éclairer au mieux l'analyse de l'événement qui sera faite par la suite.
- La zone '**Lésions**' permet de gérer la liste des lésions de l'agent survenues lors de l'événement.
En cas de saisie multiple, la liste imprimée peut être jointe à la 'Déclaration d'accident du travail' (Cerfa n° 60-3682).
- La zone '**Tiers/Témoins**' permet de gérer la liste des tiers et des témoins de l'événement.
- La référence dossier est un champ optionnel qui peut être utilisé selon les besoins de la collectivité pour retrouver plus facilement un ou plusieurs événements.

Remarques sur la déclaration d'une maladie professionnelle:

- L'accès à une maladie dépend du profil de l'utilisateur. Ainsi :
 - ☞ une maladie confidentielle ne sera visible que par le profil médecin,
 - ☞ une maladie rendue publique par les médecins sera accessible aux profils accédant au module 'Utilisateur'.
- Les périodes d'exposition au risque sont les périodes durant lesquelles le corps humain a été exposé à des agents pathogènes entraînant une réaction morbide sur l'organisme humain.
- Deux notions peuvent apparaître en fonction du type de la maladie :
 - ☞ le numéro de tableau, qui permet de préciser le numéro de tableau de la maladie professionnelle tel que répertorié dans l'annexe à l'article R461.3 du code de la sécurité sociale ;
 - ☞ le lieu d'exposition, qui permet de préciser le lieu où l'agent a pu être en contact avec les substances ayant provoqué la maladie déclarée comme « contractée en service ».

5.4.2 Onglet : Suivi Administratif

ONGLET : SUIVI ADMINISTRATIF					
ONGLET : IMPUTABILITE	FP	RG	ONGLET : AUTRES REPRISES	FP	RG
<u>Avis médicaux</u>	X		<u>Reclassements</u>	X	X
- Date avis médical			- Date début		
- Nom/Prénom de l'expert			- Date fin		
- Conclusions			- Durée (automatique)		
<u>Procédures et avis de la CDR</u>	X		- Avis médical		
- Date			- Changement de métier		
- Type de procédure			- Changement de tâche		
- Avis rendu (oui, non, en attente)			- Changement de poste		
- Avis commentaire	X		<u>Suspension d'engagement</u>	X	X
<u>Imputabilité - Recours</u>			- Date début		
- Imputabilité reconnue par l'employeur			- Date fin		
- Imputabilité reconnue par la CDR			- Saisie Commission d'aptitude		
- Recours contentieux			<u>Modifications d'aptitude</u>		
<u>Date de déclaration à la CPAM ou à l'employeur</u>		X	- date		
<u>Décision de la CPAM ou de l'employeur</u>		X	- descriptif		
- contestation du caractère professionnel			<u>Temps partiel thérapeutique</u>	X	
- reconnaissance du caractère professionnel			- Date début		
<u>Date avis du médecin conseil</u>		X	- Date fin		
<u>Expertise suite à contestation</u>		X	- Durée (automatique)		
- demande de l'agent			- Consultation médecin (oui, non)		
- demande de la CPAM ou de l'employeur			- Date consultation médecin		
<u>Recours contentieux</u>		X	- Consultation CDR (oui, non)		
- 1ère instance			- Date consultation CDR		
- Appel			- Quotité		
			<u>Aménagement de poste</u>	X	
			- Date		
			- Préconisation médecin du travail (oui, non)		
			- Préconisation CDR (oui, non)		
			- Descriptif		
			<u>Réemploi sur poste similaire</u>		X
			- Date		
			- Commentaire		
			<u>Reprise du travail léger</u>		X
			- Date début		
			- Date fin		
			- Durée (automatique)		
			- Commentaire		

5.4.3 Onglet : Analyse

Contexte : Territorial , Hospitalier ou SDIS

Régime : Fonction publique et Régime général

Type d'événement FP : Accident de service, Accident de trajet

Type d'événement RG : Accident de travail, Accident de trajet

ONGLET : Analyse

Eléments matériels

- Libellé

Facteurs potentiels

- Libellé

Tâche - Lieu

- Tâche au moment de l'accident
- Formation à la tâche (oui, non)
- Lieu

Faits

- Date
- Auteur
- Fait

Prévention

- Réalisation début
- Réalisation fin
- Mesure
- Qui
- Quoi
- Moyen

Secours

- secours à la victime (oui, non)
- Type de soins
- Secours externe
- Secours interne

NB : Pas d'analyse pour les maladies professionnelles, maladies à caractère professionnel et maladies contractées en service

5.4.4 Onglet : Suivi des Coûts

Contexte : Territorial, Hospitalier ou SDIS

Régime : Fonction publique et Régime général

Type d'événement : Tous

ONGLET : Suivi des coûts

Journal

Dépense

- Date de facturation
- Date de soin
- Type de dépense
- Montant
- Code fonction
- Commentaire

Fournisseurs

- Fournisseurs
- Code fournisseurs
- Catégorie

L'accès et l'impression du certificat ne s'obtiennent qu'en mode "**modifier**"

Totalisation par type de dépense

Totalisation par exercice

Document .PDF, imprimable.

NANTES, le 19 juin 2007

Monsieur le chef comptable CERTIFIE

Qu'il y a lieu de régler à : DEBAS

Demeurant à : 33, Cours Portal

Références bancaires ou postales : Code banque : 11000 N° de compte : zd454785a

Code guichet : 12 Clé RIB : 25

Montant : 46 EUROS

Correspondant au montant des dépenses : Frais d'intervention et consultation médecins, chirurgiens, experts et auxiliaires médicaux effectués le 11 février 2007

au profit de : HALVERNY VERONIQUE

Grade : Attaché principal de 2ème classe

Service : AUTRE SERVICE

Accidenté du travail le 10 février 2007

Imputation budgétaire : M14

Commentaire :

Fait à CARQUEFOU

Monsieur le directeur des services comptable

6 Le référentiel SDIS

6.1 Précisions générales

Dans certaines tables chaque libellé de niveau 1 est accompagné du même libellé de niveau 2 (et parfois de niveau 2 et 3) complété par « non précisé ». C'est ce niveau inférieur qu'il faut sélectionner

Cette hiérarchie a été conservée afin de garder la cohérence des tables récupérées dans la BND

EXEMPLE :

APPAREILS A PRESSION NIVEAU1

Appareils à pression non précisés NIVEAU 2

6.2 Elément matériel

APPAREILS METTANT EN OEUVRE DES PRODUITS DANGEREUX OU PROJECTIONS LIQUIDES

APPAREILS A PRESSION

APPAREILS OU USTENSILES METTANT EN ŒUVRE DES PRODUITS CHAUDS, FOURS, ETUVES, APPAREILS DE CUISSON

CHUTES OU GLISSADES DE HAUTEUR

CHUTES OU GLISSADES DE PLAIN PIED

DIVERS/MORSURES/PIQURES

EFFORT INTENSE

EFFORT LIE AU TRANSPORT /MANUTENTION DE PERSONNES

ELECTRICITE

ELEMENT MATERIEL NON PRECISE

MACHINES /APPAREILS

MANIPULATION D'OUTILS OU INSTRUMENTS COUPANTS, PIQUANTS, OU TRANCHANTS SOUILLES (sang, urine, produit biologique, etc.)

MATIERES COMBUSTIBLES EN FLAMME

MATIERES EXPLOSIVES

OBJETS EN COURS DE MANIPULATION OU DE TRANSPORT MANUEL

OBJETS, MASSES, PARTICULES EN MOUVEMENT ACCIDENTEL

OUTILS A MAIN

RAYONNEMENTS IONISANTS ET SUBSTANCES RADIOACTIVES (IRRADIATIONS BRUTALES SEULEMENT)

SPORT

VAPEURS, GAZ ET POUSSIERES DELETERES

VEHICULES A L'EXCLUSION DES CHARIOTS DE MANIPULATION ET DES ENGINS DE TERRASSEMENT

VIOLENCE

6.3 Grade

FILIERE ADMINISTRATIVE

AUTRE - FILIERE ADMINISTRATIVE

Autre - filière administrative - cat.A

Autre - filière administrative - cat.B

Autre - filière administrative - cat.C

FILIERE TECHNIQUE

AUTRE - FILIERE TECHNIQUE

Autre - filière technique - cat.A

Autre - filière technique - cat.B

Autre - filière technique - cat.C

FILIERE SPORTIVE

AUTRE - FILIERE SPORTIVE

Autre - filière sportive - cat.A

Autre - filière sportive - cat.B

Autre - filière sportive - cat.C

FILIERE INCENDIE ET SECOURS

SAPEURS POMPIERS PROFESSIONNELS NON OFFICIERS

Sapeur /Matelot

Caporal/Quartier maître

Sergent/Second maître

Adjudant/Premier maître

Caporal-chef

Sergent-chef

Adjudant-chef

MAJORS ET LIEUTENANTS DE SAPEURS POMPIERS PROFESSIONNELS

Lieutenant de 2ème classe

Lieutenant de 1ère classe

Lieutenant hors classe

Lieutenant chef de section

Major

Lieutenant

SAPEURS POMPIERS PROFESSIONNELS OFFICIERS

Capitaine

Colonel

Commandant

Lieutenant colonel

INFIRMIERS DE SAPEURS POMPIERS PROFESSIONNELS

Infirmier de SPP

Infirmier principal de SPP

Infirmier chef de SPP

MEDECINS ET PHARMACIENS DE SAPEURS POMPIERS PROFESSIONNELS

Médecin ou pharmacien de 2ème classe de SPP

Médecin ou pharmacien de 1ère classe de SPP

Médecin ou pharmacien hors classe de SPP

Médecin ou pharmacien de classe exceptionnelle de SPP

AUTRE - FILIERE INCENDIE ET SECOURS

Autre - filière incendie et secours - cat.A

Autre - filière incendie et secours - cat.B

Autre - filière incendie et secours - cat.C

FILIERE SOCIALE, MEDICO-SOCIALE ET MEDICO-TECHNIQUE

AUTRE - FILIERE SOCIALE, MEDICO-SOCIALE ET MEDICO-TECHNIQUE

Autre - filière sociale, médico-sociale et médico-technique

AUTRE PERSONNEL

AUTRE PERSONNEL

Autre personnel

Autre personnel - cat A

Autre personnel - cat B

Autre personnel - cat C

6.4 Métiers

SECURITE, PREVENTION ET MEDIATION

INCENDIE ET SECOURS

Directeur Départemental des services d'incendie et de secours

Chef de groupement

Chef de centre d'incendie et secours

Chef de garde

Chef de site

Chef de colonne

Chef de groupe

Chef d'agrès

Chef d'équipe

Equipier

Emploi de management

Conducteur

Formateur

Sapeur pompier

AUTRE PERSONNEL

AUTRE PERSONNEL

Autre personnel

6.5 Nature de lésions

Contusion, hématome

Piqûre

Plaie

Morsure

Lésion potentiellement infectieuse due au produit biologique

Atteinte ostéo-articulaire et/ou musculaire (entorse, douleurs d'effort, etc.)

Réaction allergique ou inflammatoire cutanée ou muqueuse

Fracture

Lésions internes

Lésions nerveuses

Atteintes sensorielles

Présence de corps étrangers

Brûlure physique, chimique

Electrisation, électrocution

Gelure

Amputation

Intoxication par ingestion, par inhalation, par voie percutanée

Asphyxie

Lésions de nature multiple

Commotion, perte de connaissance

Autre nature de lésion

6.6 Sièges de lésions

NON PRECISE

Non précisé

TETE (YEUX EXCEPTES)

Non précisé - tête (yeux exceptes)

Région crânienne

Face (sauf nez et bouche)

Nez

Bouche

Appareil auditif

Cou (sauf vertèbres cervicales)

YEUX

Yeux

MEMBRES SUPERIEURS

Non précisé - membres supérieurs

Epaule

Bras

Coude

Avant-bras

Poignet

MAINS

Non précisé - mains

Paume et dos

Pouce

Index

Autre doigt

Pouce et index

Plusieurs doigts

Annulaire

Auriculaire

Majeur

COLONNE VERTEBRALE

Non précisé - colonne vertébrale

Cervicale

Dorsale

Lombaire

Sacrum

Coccyx

TRONC (COLONNE VERTEBRALE EXCEPTEE)

Non précisé - tronc (colonne vertébrale exceptée)

Thorax

Abdomen

Région lombaire

Bassin

Périnée

Organes génitaux

MEMBRES INFERIEURS (PIEDS EXCEPTES)

Non précisé - membres inférieurs (pieds exceptes)

Hanche

Cuisse

Genou

Jambe

Cheville, cou de pied

PIEDS

Non précisé - pieds

Plante et dessus

Talon

Orteils

6.7 Parcours

Détourné

Du domicile au lieu de travail

Du lieu de travail au domicile

Interrompu

Survenu pendant une interruption de trajet

Autre parcours

6.8 Moyen de locomotion

Automobile

Bicyclette

Vélomoteur, moto

Pédestre

Transport en commun

Véhicule de fonction

Véhicule personnel

Véhicule de service

Transport aérien

Bateau

Véhicule automobile

Autre moyen

6.9 Tâches exercées

RESTAURATION

Non précisé - RESTAURATION

VOIRIE -CHANTIERS

Non précisé - VOIRIE/CHANTIERS

TRAVAIL ADMINISTRATIF

Non précisé - TRAVAIL ADMINISTRATIF ET SERVICE GENERAUX

ENTRETIEN, NETTOYAGE ET RANGEMENT

Non précisé - ENTRETIEN, NETTOYAGE ET RANGEMENT DES LOCAUX

MANOEUVRES

Non précisé - MANOEUVRES

FORMATIONS

Non précisé - FORMATIONS

ACTIVITE PHYSIQUE ET SPORTIF

Non précisé - ACTIVITE PHYSIQUE ET SPORTIF

INCENDIES

Non précisé - INCENDIES

Feu contenant, espaces clos

végétations,espaces naturels

Autre feu, explosion,fumée suspecte

SECOURS A PERSONNES

Non précisé - SECOURS A PERSONNES

Accident circulation

Secours à victime sur voie publique

Autre secours

INTERVENTIONS SPECIALISEES

Non précisé - ACCIDENTS DE CIRCULATION

Accident routier

Accident ferroviaire

Intervention milieu périlleux (GRIMP,montagne,spéléo,canyon...)

Accident aquatique

Intervention technologique (NRBC,SD...)

OPERATIONS DIVERSES- PROTECTION DES BIENS

Non précisé - OPERATIONS DIVERSES- PROTECTION DES BIENS

Opération liée au gaz(fuite,odeur...)

Autres opérations diverses

Intervention liée à des animaux (sauf insectes)

Destruction de nids d'insecte

TRANSPORT -PORT DE MATERIEL

Autres activités de manutention, de transport et de déplacement

ESPACES VERTS

non précisé espaces verts

AUTRES TACHES

Non précisé - AUTRES TACHES

Autre tâche

6.10 Type de personnel

FP Sapeur pompier professionnel

FP Sapeur pompier volontaire FP

RG Sapeur pompier volontaire RG

FP PATS- FP

RG PATS- RG

FP Militaire

6.11 Statuts

FONCTION PUBLIQUE

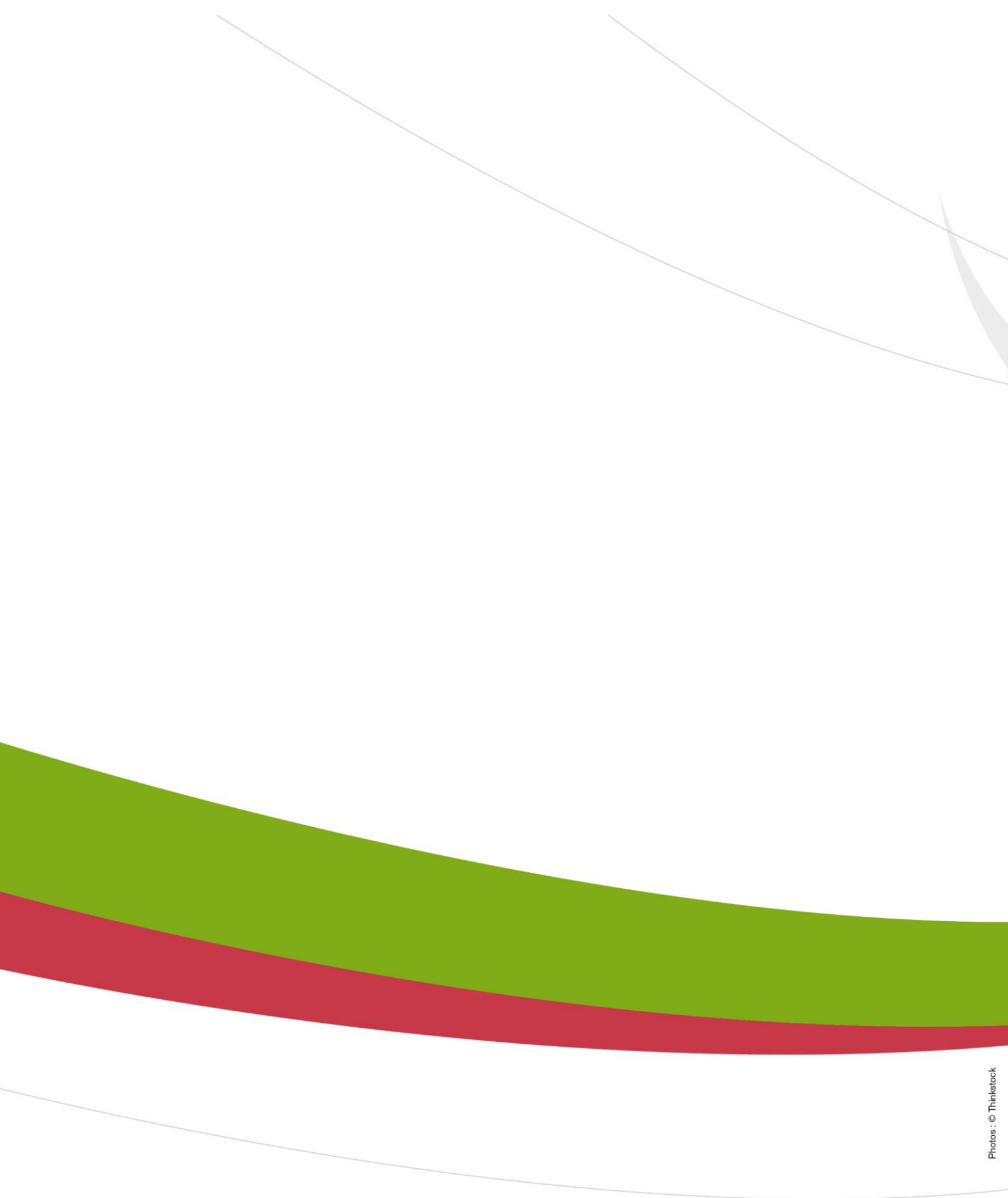
Autre
Elève officier SPP
Militaire contractuel
Militaire de carrière
Militaire réserviste
Militaire sous contrat
Sapeur pompier volontaire
Stagiaire
Titulaire

REGIME GENERAL

Agents ayant bénéficié d'un emploi conventionné
Apprenti
Autre
Contractuel à durée déterminée
Contractuel à durée indéterminée
Contrat emploi solidarité
Etudiant
Intérimaire
Personnel médical
Sapeur pompier volontaire
Stagiaire < 28H00 par semaine
Stagiaire < 31H30 par semaine
Titulaire < 28H00 par semaine
Titulaire < 31H30 par semaine

6.12 Type horaires

Horaires alternants
Horaires coupés
Jour fixe
Nuit fixe
Posté
Service hors rang
Astreinte/permanence
Alerte
Occasionnel
Non précisé
Autres



Photos : © Thinkstock



Rue du Vergne - 33059 Bordeaux Cedex
Téléphone : 05 56 11 41 23 - www.cdc.retraites.fr